



Support de Cours

POWERPOINT 2007

Animer une présentation

Siège social AMS France : 22 rue de Médreville - 54000 Nancy ☎ : 03 83 67 63 05 - Fax : 03 83 40.02 08

Salles de formation : Technopôle de Brabois - 1, allée d'Enghien - 54600 Villers les Nancy

Agence de Metz : Cescom - Technopôle 2000 - 4, rue Marconi - 57070 METZ - ☎ : 03 87 20 35 02 - Fax : 03 87 20 41 65

Agence de Reims : Parc Technologique Farman - 8 Bis rue Gabriel Voisin - 51100 Reims ☎ 03.26.05.42.62

E-Mail : ams-form@ams-formation.com – site internet : www.ams-formation.com

SOMMAIRE

1 INTRODUCTION	5
2 LES ANIMATIONS	6
2.1 ANIMATION RAPIDE	6
2.2 ANIMER UN TEXTE	6
2.3 LA PERSONNALISATION DE L'ANIMATION	7
<i>2.3.1 Les options d'animations.....</i>	<i>11</i>
<i>2.3.2 Modifier l'animation.....</i>	<i>14</i>
<i>2.3.3 Supprimer un effet d'animation.....</i>	<i>14</i>
2.4 CREER UNE TRAJECTOIRE	15
2.5 MODIFIER UNE TRAJECTOIRE	17
<i>2.5.1 Déplacer un point.....</i>	<i>17</i>
<i>2.5.2 Redimensionner une trajectoire.....</i>	<i>17</i>
<i>2.5.3 Inverser une trajectoire</i>	<i>18</i>
2.6 ANIMER UNE IMAGE	18
2.7 ANIMER UN GRAPHIQUE	18
2.8 ANIMER UN SMARTART	19
3 LES TRANSITIONS	20
3.1 AJOUTER UN EFFET DE TRANSITION SUR UNE DIAPOSITIVE	20
3.2 AJOUTER LA MEME TRANSITION A TOUTES LES DIAPOSITIVES DU DIAPORAMA	22
3.3 AJOUTER DES TRANSITIONS DIFFERENTES ENTRE LES DIAPOSITIVES	22
3.4 LES OPTIONS DE TRANSITION.....	23
4 LE MINUTAGE DES TRANSITIONS.....	24
4.1 ENREGISTRER LE MINUTAGE PENDANT LA REPETITION	24

4.2	MODIFIER LE MINUTAGE SUR UNE DIAPOSITIVE	25
4.3	DESACTIVER LE MINUTAGE DANS UNE PRESENTATION	25
5	LE DIAPORAMA PERSONNALISE	26
5.1	CREER UN DIAPORAMA PERSONNALISE	26
5.2	SUPPRIMER UN DIAPORAMA PERSONNALISE	27
6	LE MODE DIAPORAMA ET LES OPTIONS	28
6.1	DEMARRER UN DIAPORAMA	28
6.2	NAVIGUER ENTRE LES DIAPOSITIVES	28
6.3	LE STYLO ET LES OPTIONS	30
6.3.1	<i>Modifier la couleur du stylo avant l'exécution d'un diaporama</i>	<i>30</i>
6.3.2	<i>Activer le stylo lors d'un diaporama</i>	<i>30</i>
6.3.3	<i>Modifier la couleur du stylo lors d'un diaporama</i>	<i>31</i>
6.3.4	<i>Sauvegarder les annotations manuscrites</i>	<i>31</i>
6.3.5	<i>Gommer le stylo lors d'un diaporama</i>	<i>31</i>

1 INTRODUCTION

Si vous disposez d'un vidéoprojecteur le jour de la présentation, vous allez pouvoir utiliser les animations pour votre présentation.

Vous pouvez animer du texte, des graphiques, des diagrammes, des organigrammes et d'autres objets dans vos diapositives afin de mettre en évidence les points importants, et rendre ainsi votre présentation plus attrayante. Pendant le choix de l'animation, vous pourrez voir un aperçu de l'animation directement sur le texte ou les objets d'une diapositive.

Vous disposez de deux types d'animations à mettre en place : il existe l'animation du **contenu** de la diapositive et l'animation entre les diapositives appelée la **transition**.

Si vous utilisez PowerPoint 2007 en tant qu'utilisateur d'anciennes versions, vous constaterez que l'interface utilisateur a changé. Une nouvelle structure est en place pour les commandes PowerPoint. Cette nouvelle interface doit vous permettre de trouver et d'utiliser plus facilement les fonctionnalités voulues pour créer des présentations réussies.

2 LES ANIMATIONS

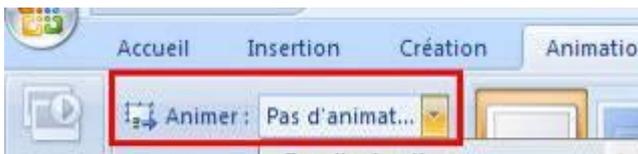
Les animations consistent à animer le contenu (texte ou autre) d'une diapositive afin de rendre la lecture à l'écran plus aisée et aérée.

Vous pouvez également contrôler la façon dont l'élément devra apparaître sur une diapositive lors de la projection (par exemple, le faire apparaître de la gauche vers la droite), l'animation sera lancée soit en cliquant avec la souris, soit elle sera minutée automatiquement).

2.1 Animation rapide

Afin d'animer un texte ou un objet quelconque en employant une animation simple et rapide, sans personnalisation des options :

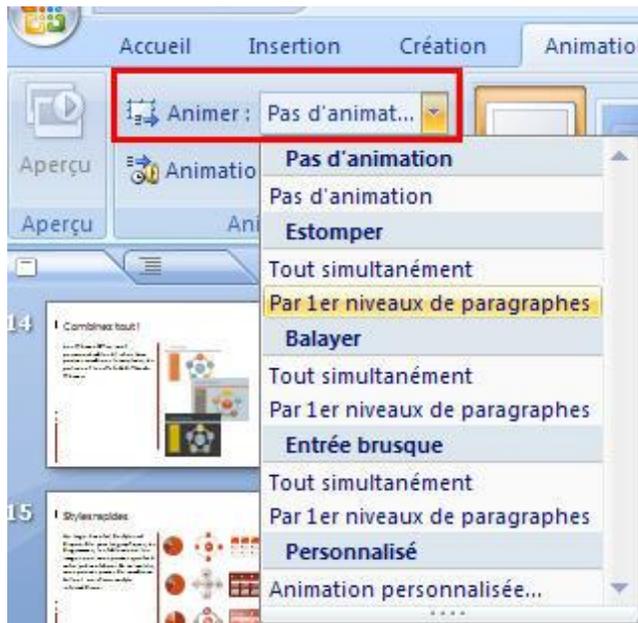
- ✓ Sélectionnez l'objet ou les objets auxquels vous voulez ajouter une animation
- ✓ Dans l'onglet **Animations**, et le groupe **Animations**, cliquez sur le bouton **Animer** pour choisir l'un des choix proposés



- ✓ Ce bouton est contextuel et s'adapte au contenu, les options dépendront donc du fait d'animer du texte, une image, un graphique ou un SmartArt. Nous détaillerons ci-dessous ces différentes options

2.2 Animer un texte

- ✓ Affichez la diapositive contenant le texte que vous souhaitez animer
- ✓ Sélectionnez la zone de texte que vous souhaitez animer (choix multiples possibles)
- ✓ Dans l'onglet **Animations**, et le groupe **Animations**, cliquez sur le bouton **Animer** pour choisir l'un des effets rapides proposés



2.3 La Personnalisation de l'animation

Des animations personnalisées peuvent être appliquées aux éléments d'une diapositive. Cette option est bien évidemment plus longue car vous allez tout mettre en place vous-même et notamment personnaliser des trajectoires, émettre un son pendant l'animation, créer un effet par lettre, par mot ou par paragraphe, etc.

- ✓ Pour une personnalisation de l'animation, cliquez tout en bas de la liste des animations sur

Animation personnalisée ou cliquez directement sur le bouton



- ✓ Le volet **Personnaliser l'animation** s'ouvre à droite
- ✓ Cliquez sur le bouton **Ajouter un effet** pour personnaliser l'animation



- ✓ Si vous souhaitez que le texte ou l'objet ne soit pas affiché dans le diaporama à l'ouverture de la diapositive, et soit inséré par la suite avec un effet, cliquez sur **Ouverture**. L'objet est conservé pendant tout l'affichage de la diapositive

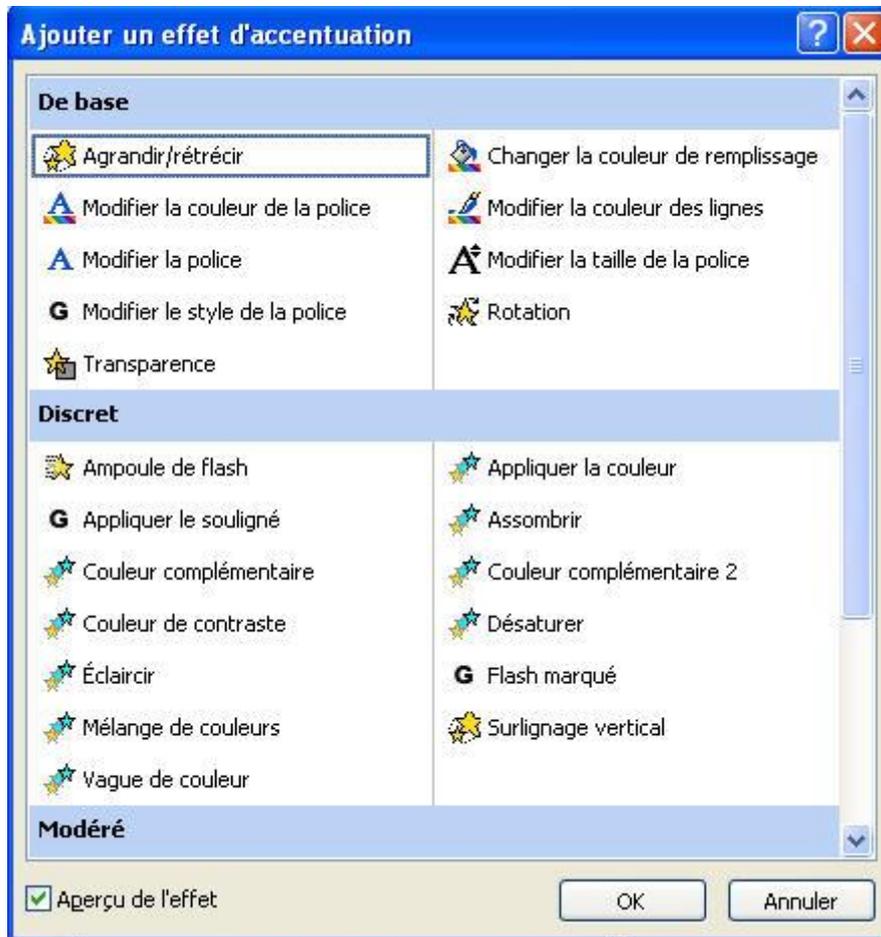


- ✓ Choisissez l'un des derniers effets utilisés ou cliquez en bas de la liste sur **Autres effets** pour un choix plus élaboré



- ✓ Cliquez une seule fois sur l'effet voulu, l'aperçu sera rendu immédiatement sur le texte sélectionné (Gardez pour cela la case **Aperçu de l'effet** cochée)
- ✓ Double-cliquez dessus pour activer l'effet

- ✓ Si vous souhaitez ajouter un effet à un texte ou à un objet à un moment donné de la présentation de la diapositive, cliquez sur **Emphase**. L'objet est conservé pendant tout le reste de l'affichage de la diapositive



- ✓ Si vous souhaitez ajouter un effet à un texte ou à un objet à un moment donné de la présentation de la diapositive et faire disparaître celui-ci après l'animation, cliquez sur **Fermeture**



- ✓ Si vous avez appliqué plusieurs effets, ils apparaissent dans la liste en-dessous du volet **Personnaliser l'animation**, classés dans l'ordre où vous les avez appliqués.



2.3.1 Les options d'animations

Les options les plus courantes peuvent être modifiées directement en-dessous du nom de l'animation ; pour la plupart, il s'agit de modifier le début (comment sera lancée l'animation), le sens du mouvement (cette option dépend de l'animation choisie) et la vitesse d'exécution. Selon le type d'animation, vous pourrez avoir d'autres options supplémentaires.

Début :



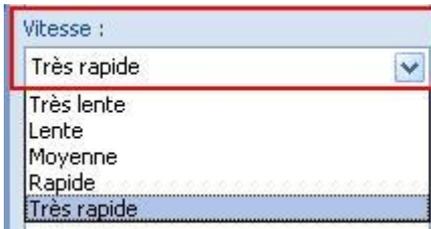
Vous indiquez ici si l'animation sera lancée manuellement (**Au clic**) ou automatiquement, dans ce cas, il faudra décider si elle sera lancée avec ou après l'animation précédente, le minutage pourra être affiné plus tard dans les options d'effet.

Sens :



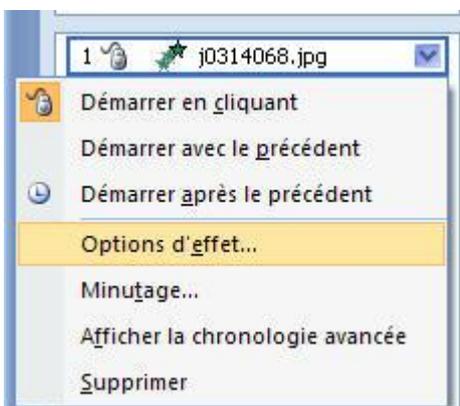
Cette option dépend du type d'animation, il se peut que vous ayez des choix différents, ou que l'option **Sens** ne soit même pas proposée.

Vitesse :



C'est l'une des options commune à toutes les animations. La vitesse est réglée sur le type d'animation, ainsi l'option *Moyenne* peut être différente d'une animation à l'autre !

Pour des options plus approfondies, cliquez droit sur l'objet dans la liste à droite et choisissez **Options d'effet...**



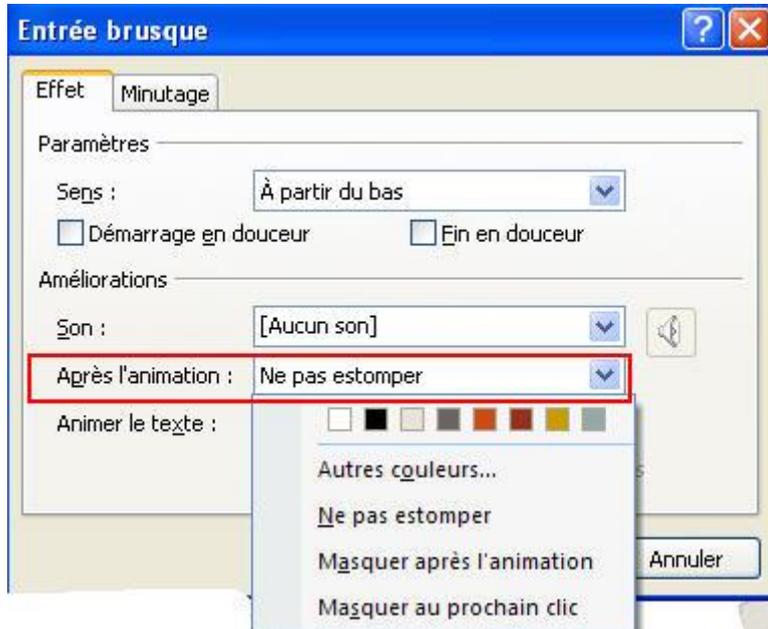
- ✓ Dans la fenêtre qui reprend le nom de l'animation, définissez les différentes personnalisations, vous y retrouvez les options de base expliquées ci-dessus :

Onglet Effet :



Dans la zone **Améliorations** vous pouvez également modifier les options de l'effet pour :

- ✓ Ajouter un son pendant le déroulement de l'animation
- ✓ Estomper l'animation une fois jouée, en modifiant la couleur (**Après l'animation**) :



- ✓ Modifier l'animation du texte (tout simultanément, par mot ou par lettre) :



Onglet Minutage :

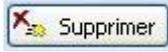


- ✓ Réglez ici le minutage de l'animation et modifiez précisément la vitesse

2.3.2 Modifier l'animation

- ✓ Affichez la diapositive dans laquelle vous souhaitez modifier une animation
- ✓ Cliquez sur le bouton **Animation personnalisée** dans l'onglet **Animations**
- ✓ Sélectionnez la zone de texte ou l'objet dont vous voulez modifier l'animation
- ✓ Dans le volet **Personnaliser l'animation**, cliquez sur le bouton 
- ✓ Voir le chapitre précédent pour les options d'effet

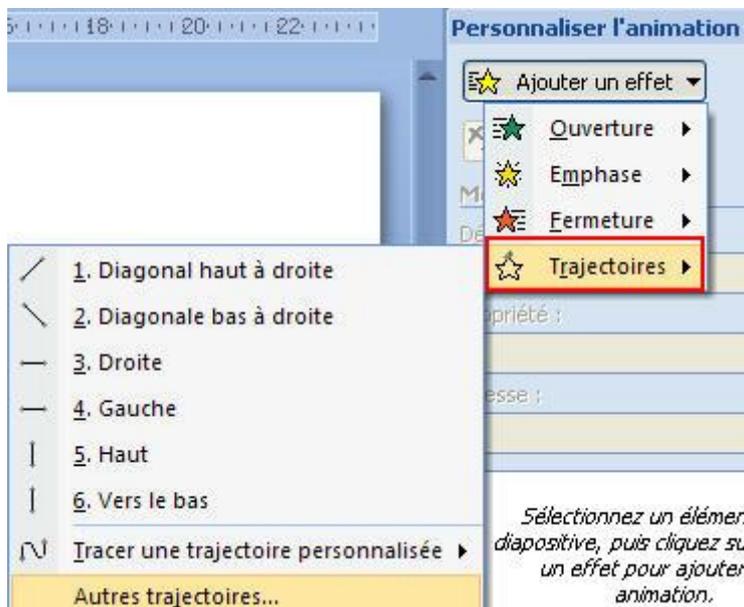
2.3.3 Supprimer un effet d'animation

- ✓ Affichez la diapositive dans laquelle vous souhaitez modifier une animation
- ✓ Cliquez sur le bouton **Animation personnalisée** dans l'onglet **Animations**
- ✓ Sélectionnez la zone de texte ou l'objet dont vous voulez supprimer l'animation
- ✓ Dans le volet **Personnaliser l'animation**, cliquez sur le bouton 

2.4 Créer une trajectoire

Les trajectoires permettent de choisir des effets d'animations plus élaborés.

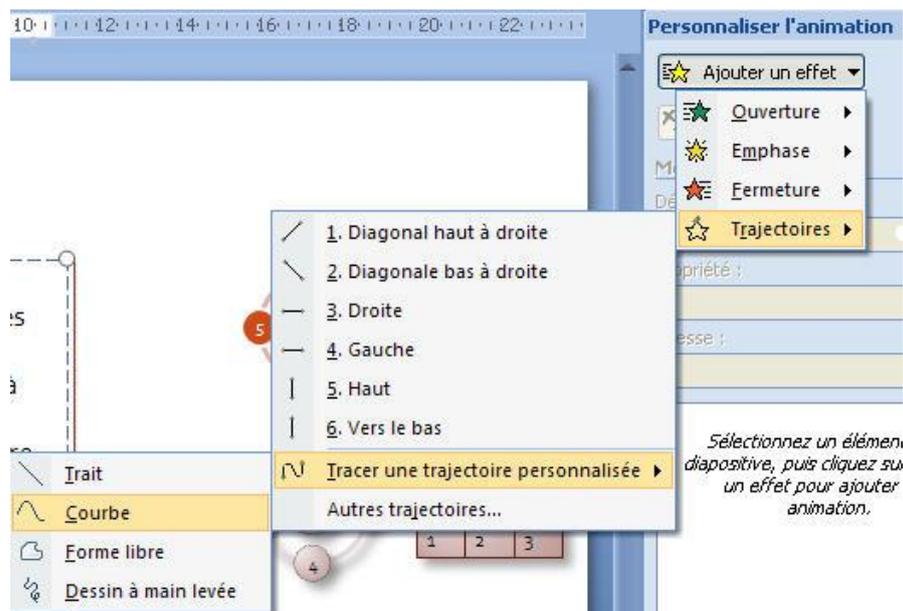
- ✓ Affichez la diapositive contenant le texte ou les objets pour lesquels vous souhaitez créer une trajectoire
- ✓ Sélectionnez l'élément de texte ou l'objet que vous souhaitez animer
- ✓ Cliquez sur le bouton **Animation personnalisée** dans l'onglet **Animations**
- ✓ Dans le volet **Personnaliser l'animation**, cliquez sur le bouton **Ajouter un effet**, puis sur **Trajectoires** et **Autres trajectoires**



- ✓ Dans la fenêtre **Ajouter une trajectoire**, sélectionnez l'une des trajectoires prédéfinies



- ✓ Vous pouvez pré visualiser l'effet sur l'objet sélectionné, en cliquant une fois dessus
- ✓ Pour créer une trajectoire personnalisée : dans le volet **Personnaliser l'animation**, cliquez sur le bouton **Ajouter un effet**, puis sur **Trajectoires** et **Tracer une trajectoire personnalisée**



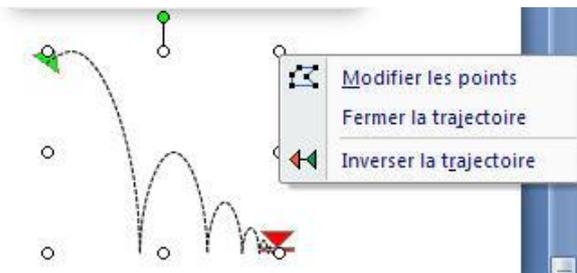
Sélectionnez un élément diapositive, puis cliquez sur un effet pour ajouter animation.

- ✓ Cliquez sur **Trait** et faites glisser le pointeur pour tracer une trajectoire droite
- ✓ Cliquez sur **Courbe** et cliquez à l'emplacement où doit démarrer la trajectoire courbée, puis déplacez la souris et cliquez à l'emplacement où elle doit se terminer
- ✓ Cliquez sur **Forme libre** pour dessiner une trajectoire courbée ou droite. Faites glisser le pointeur pour dessiner des formes à main levée. Cliquez et déplacez la souris pour dessiner des traits droits.
- ✓ Cliquez sur **Dessin à main levée** et faites glisser le pointeur pour tracer une trajectoire comme si elle avait été dessinée au stylo ou pour créer des courbes lisses

2.5 Modifier une trajectoire

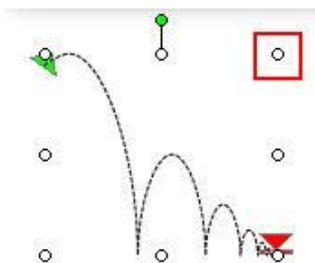
2.5.1 Déplacer un point

- ✓ Dans la diapositive, cliquez avec le bouton droit sur la trajectoire, puis cliquez sur **Modifier les points**
- ✓ Faites glisser le point de début (vert) ou de fin (rouge) jusqu'à son nouvel emplacement ou modifiez n'importe quel point en tirant dessus



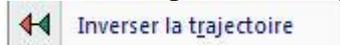
2.5.2 Redimensionner une trajectoire

- ✓ Positionnez le pointeur de la souris sur l'une des poignées de redimensionnement
- ✓ Pour augmenter ou diminuer la taille dans une ou plusieurs directions, faites glisser la souris
- ✓ Si vous souhaitez maintenir le centre de la trajectoire au même endroit, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée pendant le redimensionnement. Si vous souhaitez conserver les proportions, maintenez la touche **Maj** enfoncée pendant le redimensionnement



2.5.3 Inverser une trajectoire

- ✓ Dans la diapositive, cliquez avec le bouton droit sur la trajectoire, puis cliquez sur



2.6 Animer une image

Les options d'animations d'une image ou d'un objet quelconque sont identiques à l'animation du texte. Comme évoqué plus haut, PowerPoint détecte le type d'objet sélectionné, et adapte les animations en conséquence.

Vous pourrez donc choisir soit l'un des effets rapides proposés, ou personnaliser totalement l'animation.



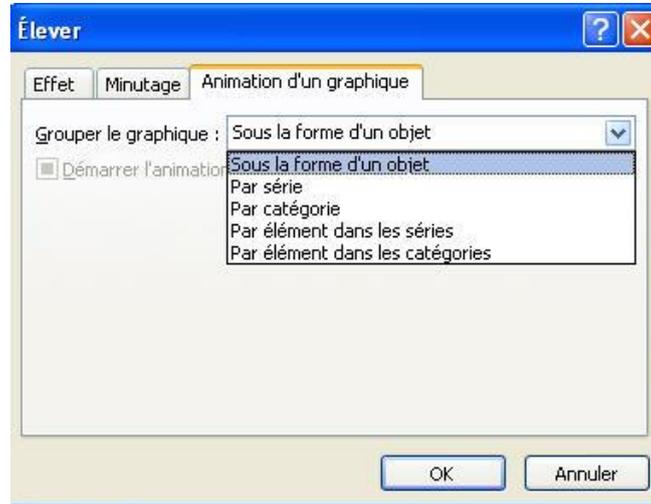
Voir **Animer un texte** p. 6 pour les options d'animation.

2.7 Animer un graphique

- ✓ Affichez la diapositive contenant le graphique que vous souhaitez animer et sélectionnez-le
- ✓ Dans l'onglet **Animations**, et le groupe **Animations**, cliquez sur le bouton **Animer** pour choisir l'un des effets rapides proposés (ce bouton s'est adapté au graphique et propose ainsi d'animer l'objet dans son ensemble ou par série ou catégorie)

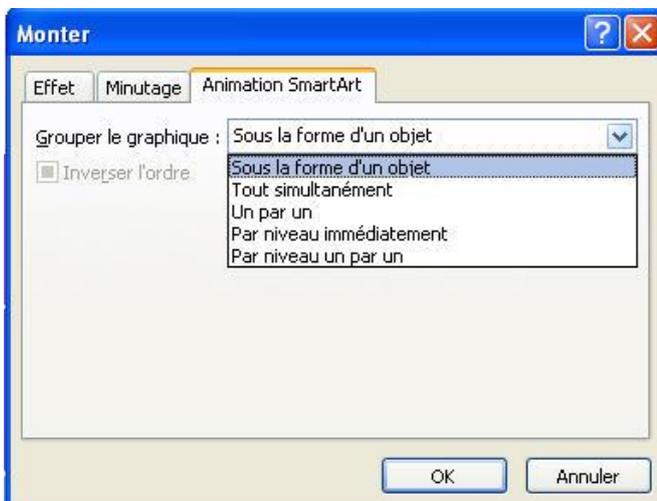


- ✓ Pour une personnalisation plus détaillée, dans le volet **Personnaliser l'animation**, cliquez droit sur l'objet graphique et choisissez **Options d'effet**
- ✓ Le dernier onglet est adapté au contenu (**Animation d'un graphique**)



2.8 Animer un SmartArt

- ✓ Affichez la diapositive contenant le SmartArt que vous souhaitez animer et sélectionnez-le
- ✓ Dans l'onglet **Animations**, et le groupe **Animations**, cliquez sur le bouton **Animer** pour choisir l'un des effets rapides proposés (ce bouton s'est adapté au SmartArt et propose ainsi d'animer l'objet dans son ensemble, un par un ou par niveau)
- ✓ Pour une personnalisation plus détaillée, dans le volet **Personnaliser l'animation**, cliquez droit sur l'objet graphique et choisissez **Options d'effet**
- ✓ Le dernier onglet est adapté au contenu (**Animation SmartArt**)



3 LES TRANSITIONS

Afin de rendre votre présentation plus vivante, vous pouvez définir un effet de transition entre la fin d'une diapositive et le début de la suivante.

3.1 Ajouter un effet de transition sur une diapositive

- ✓ Sélectionnez la diapositive sur laquelle vous voulez ajouter un effet de transition
- ✓ Dans l'onglet **Animations**, choisissez un effet dans le groupe **Accès à cette diapositive**

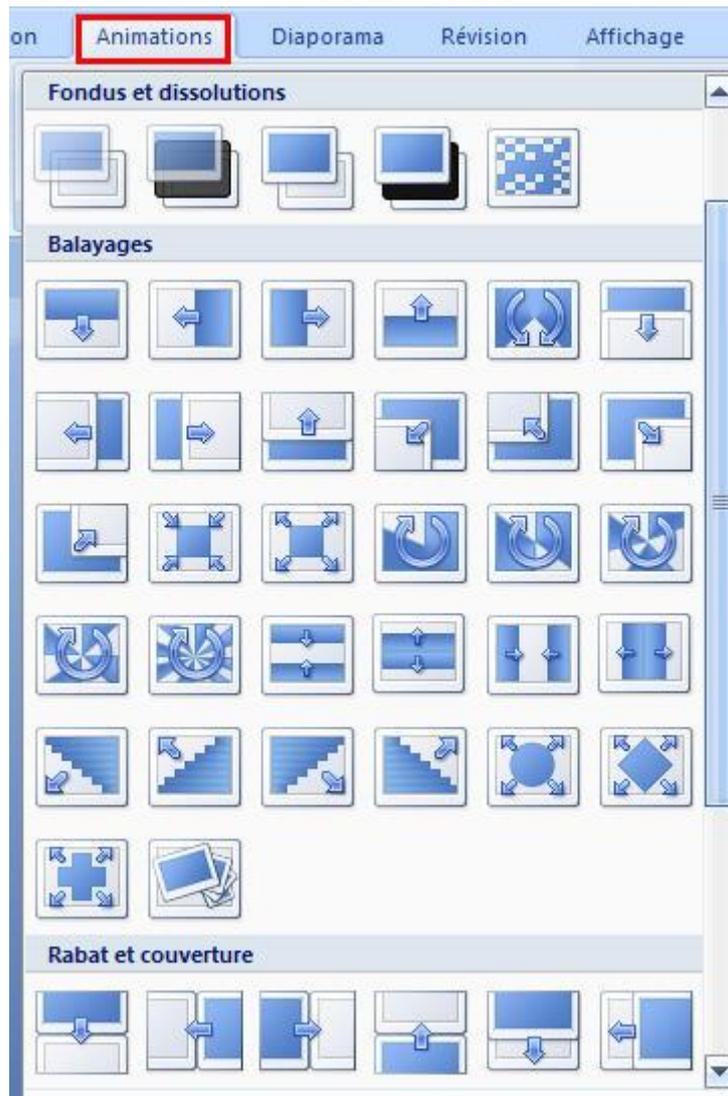


- ✓ Si vous êtes en affichage **Normal**, vous pourrez voir immédiatement l'effet de transition sur la diapositive en passant le curseur sur l'un des icônes
- ✓ Cliquez sur l'effet désiré – il sera immédiatement appliqué à la diapositive sélectionnée
- ✓ Vous pourrez faire défiler les effets en cliquant à droite des icônes sur la flèche vers le bas

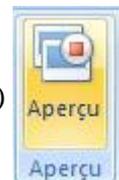


ou le haut

- ✓ Pour un choix plus élaboré, cliquez sur la flèche (Autres)
- ✓ Vous aurez alors accès à tous les effets de transition ; passez le curseur dessus pour avoir un aperçu immédiat, et cliquez pour appliquer l'effet :

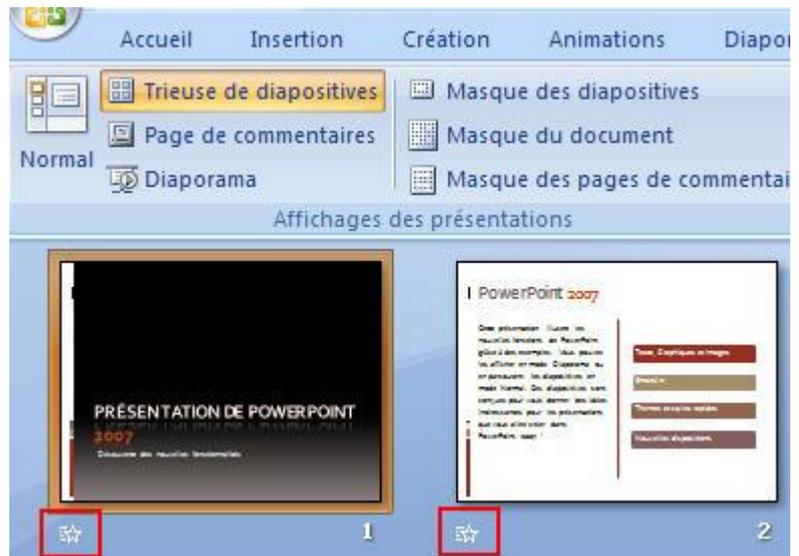


- ✓ Pour revoir l'effet, cliquez à gauche du ruban sur l'icône **Aperçu** (flèche verte)
- ✓ Vous pouvez arrêter l'effet en cliquant à nouveau sur le même icône (carré rouge)
- ✓ Si un effet de transition est appliqué à une diapositive, un symbole en étoile est affiché à gauche de la diapositive dans l'affichage **Normal** ou en-dessous de celle-ci dans l'affichage **Trieuse des diapositives**



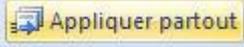


Affichage Normal



Affichage Trieuse des diapositives

3.2 Ajouter la même transition à toutes les diapositives du diaporama

- ✓ Pour appliquer un effet de transition à toutes les diapositives, pas besoin de les sélectionner toutes
- ✓ Dans l'onglet **Animations**, choisissez un effet dans le groupe **Accès à cette diapositive**
- ✓ Puis cliquez sur le bouton 
- ✓ Un symbole en étoile est affiché à gauche de la diapositive dans l'affichage **Normal** ou en-dessous de celle-ci dans l'affichage **Trieuse des diapositives**

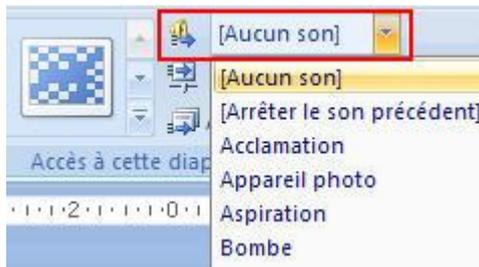
3.3 Ajouter des transitions différentes entre les diapositives

- ✓ Pour chaque diapositive à laquelle vous souhaitez ajouter une transition différente, sous l'onglet **Diapositives** ou en affichage **Trieuse des diapositives**, sélectionnez les diapositives auxquelles vous souhaitez ajouter une transition
- ✓ Dans l'onglet **Animations**, choisissez un effet dans le groupe **Accès à cette diapositive**
- ✓ Cliquez sur l'effet désiré – il sera immédiatement appliqué aux diapositives sélectionnées

3.4 Les options de transition

Vous pouvez également activer ces différentes options proposées pour les transitions :

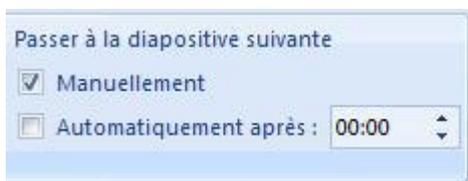
- ✓ les sons exécutés pendant la transition : cliquez dans groupe **Accès à cette diapositive** sur la flèche à droite du bouton **Son de transition** et choisissez un des sons proposés, ou cliquez en bas de cette liste sur **Autre son...** et parcourez le disque dur à la recherche de fichiers sons avec l'extension .wav



- ✓ Vous pourrez décider de jouer ce son en boucle jusqu'au son suivant en cliquant sur cette option tout en bas de la liste
- ✓ la vitesse d'exécution de la transition : cliquez dans groupe **Accès à cette diapositive** sur la flèche à droite du bouton **Vitesse de transition** et choisissez une des 3 proposées



- ✓ indiquer comment sera exécutée la transition : pour décider de passer à la diapositive suivante manuellement ou automatiquement, sélectionnez à droite du groupe **Accès à cette diapositive** l'une des options, et définissez le nombre de secondes après lesquelles la transition se fera automatiquement, si ce choix est coché :



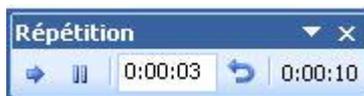
4 LE MINUTAGE DES TRANSITIONS

4.1 Enregistrer le minutage pendant la répétition

- ✓ Dans l'onglet **Diaporama**, cliquez sur le bouton **Vérification du minutage** pour lancer le diaporama en mode répétition



- ✓ En haut à gauche vous pourrez alors suivre le minutage par diapositive et pour l'ensemble de la présentation



- ✓ Cliquez sur le bouton **Suivant** lorsque vous êtes prêt à passer à la diapositive suivante
- ✓ Vous pouvez également suspendre la répétition et la reprendre en cliquant à nouveau sur le bouton **Suspendre**
- ✓ Quand vous avez terminé, une fenêtre de dialogue vous permet de conserver le minutage :

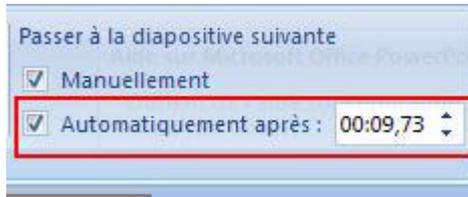


- ✓ cliquez sur **Oui** pour valider le minutage des diapositives ou sur **Non** pour recommencer
- ✓ En affichage **Trieuse des diapositives**, vous pourrez alors voir en-dessous de chaque diapositive le minutage enregistré



4.2 Modifier le minutage sur une diapositive

Pour modifier le minutage sur une diapositive ou un ensemble de diapositives sélectionnées, cliquez sur l'onglet **Animations** et à droite du ruban, modifiez manuellement le minutage.



4.3 Désactiver le minutage dans une présentation

Le fait de désactiver le minutage ne le supprime pas, vous pouvez le réactiver à tout moment sans avoir à le recréer.

- ✓ Dans l'onglet **Diaporama**, cliquez sur **Utiliser la vérification du minutage**



5 LE DIAPORAMA PERSONNALISE

Lorsque vous souhaitez n'afficher que certaines diapositives au lieu de la présentation entière, il suffit de créer un diaporama personnalisé.

5.1 Créer un diaporama personnalisé

- ✓ Dans l'onglet **Diaporama**, cliquez sur **Diaporama personnalisé** puis sur **Diaporamas personnalisés**



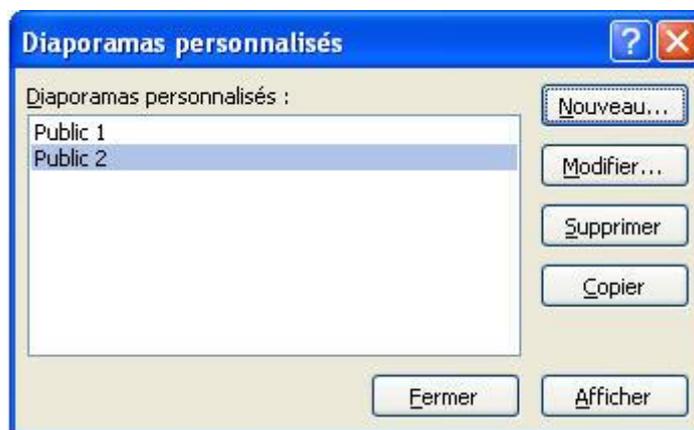
- ✓ Dans la fenêtre **Diaporamas personnalisés** cliquez sur le bouton **Nouveau** pour créer votre 1^{er} diaporama



- ✓ Vous allez définir dans la fenêtre suivante le contenu du diaporama



- ✓ Donnez un nom au diaporama
- ✓ Sélectionnez à gauche les diapositives à inclure, puis cliquez sur **Ajouter**
- ✓ Les diapositives sont alors affichées à droite
- ✓ Cliquez sur **OK**
- ✓ Créez tous les diaporamas nécessaires ; quand vous reviendrez à la fenêtre **Diaporamas personnalisés** les différents diaporamas créés seront affichés



- ✓ Démarrez l'un des diaporamas en le sélectionnant et en cliquant sur **Afficher**

5.2 Supprimer un diaporama personnalisé

- ✓ Dans l'onglet Diaporama, cliquez sur **Diaporama personnalisé** puis sur **Diaporamas personnalisés**
- ✓ Sélectionnez le diaporama personnalisé que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**

6 LE MODE DIAPORAMA ET LES OPTIONS

6.1 Démarrer un diaporama

- ✓ Pour visionner le diaporama, dans l'onglet **Diaporama**, cliquez à gauche du ruban sur le groupe **Démarrage du diaporama**



- ✓ Choisissez à partir d'où vous le démarrez : A partir du début ; A partir de la diapositive actuelle ou en se basant sur un diaporama personnalisé



Remarque : En appuyant sur la touche **F5**, le diaporama démarre toujours à la première diapositive

- ✓ Pour mettre fin au diaporama, appuyez sur la touche **Echap.** au clavier

6.2 Naviguer entre les diapositives

Dans le mode diaporama, vous pouvez utiliser les touches du clavier :

- ✓ **Barre espace** ou **Entrée** : affiche la diapositive suivante
- ✓ **Retour arrière** : affiche la diapositive précédente
- ✓ Numéro de diapositive puis **Entrée**: affiche une diapositive particulière
- ✓ **Echap** : terminer le diaporama
- ✓ **N** : interrompre le diaporama et afficher un écran noir
- ✓ **B**: interrompre le diaporama et afficher un écran blanc

- ✓ Vous pouvez aussi utiliser le bouton droit de la souris pour accéder aux options de navigation.

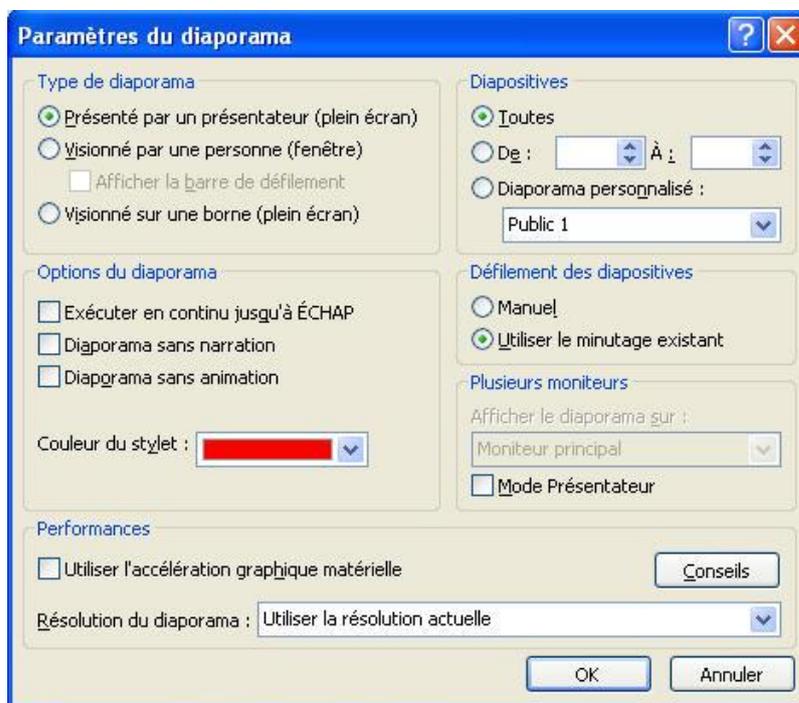


6.3 Le stylo et les options

Le stylo sert à apporter des annotations manuscrites à vos diapositives pendant le déroulement du diaporama.

6.3.1 Modifier la couleur du stylo avant l'exécution d'un diaporama

- ✓ Dans l'onglet **Diaporama**, cliquez sur **Configurer le diaporama**
- ✓ Dans la zone **Couleur du stylo**, cliquez sur la couleur désirée puis sur **Ok**



6.3.2 Activer le stylo lors d'un diaporama

- ✓ Cliquez avec le bouton droit de la souris dans le diaporama, pointez la souris sur **Options du pointeur**, et choisissez un type de stylo :
 - Flèche
 - Stylet pointe bille
 - Stylet feutre
 - Surligneur

6.3.3 Modifier la couleur du stylo lors d'un diaporama

- ✓ Cliquez avec le bouton droit de la souris dans le diaporama, pointez la souris sur **Options du pointeur**, puis sur **Couleur de l'encre** et choisissez une couleur



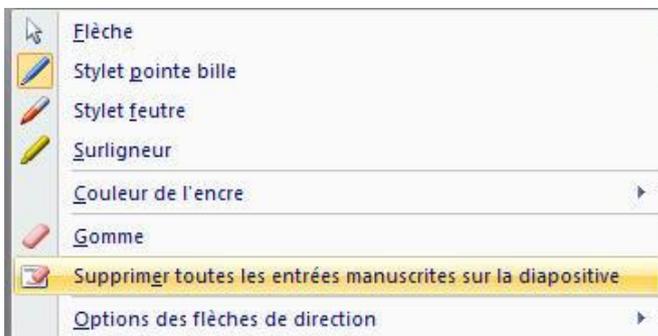
6.3.4 Sauvegarder les annotations manuscrites

En quittant le diaporama, une fenêtre de dialogue vous permet d'enregistrer les annotations.



6.3.5 Gommer le stylo lors d'un diaporama

- ✓ Cliquez avec le bouton droit de la souris dans le diaporama, pointez la souris sur **Options du pointeur**, puis cliquez sur **Gomme**



- ✓ L'option **Supprimer toutes les entrées manuscrites sur la diapositive**, efface toutes les annotations